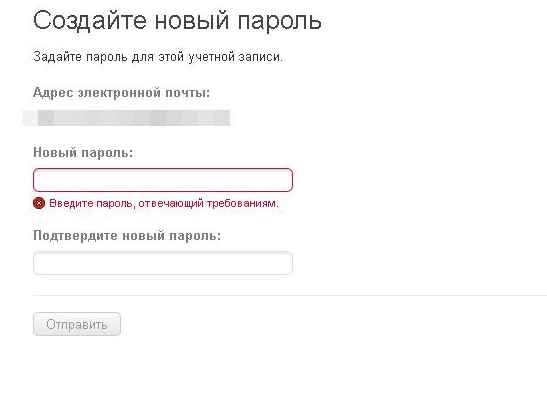
**Инструкция по регистрации и работе в личном кабинете Webex**

Электронный адрес, указанный при регистрации будет использоваться:

* для входа в личный кабинет
* для оповещения о планировании или изменении мероприятий
* *Не рекомендуется использовать официальный электронный адрес учреждения, в качестве логина личного кабинета, т. к. он размещен в свободном доступе и поэтому считается скомпрометированным*

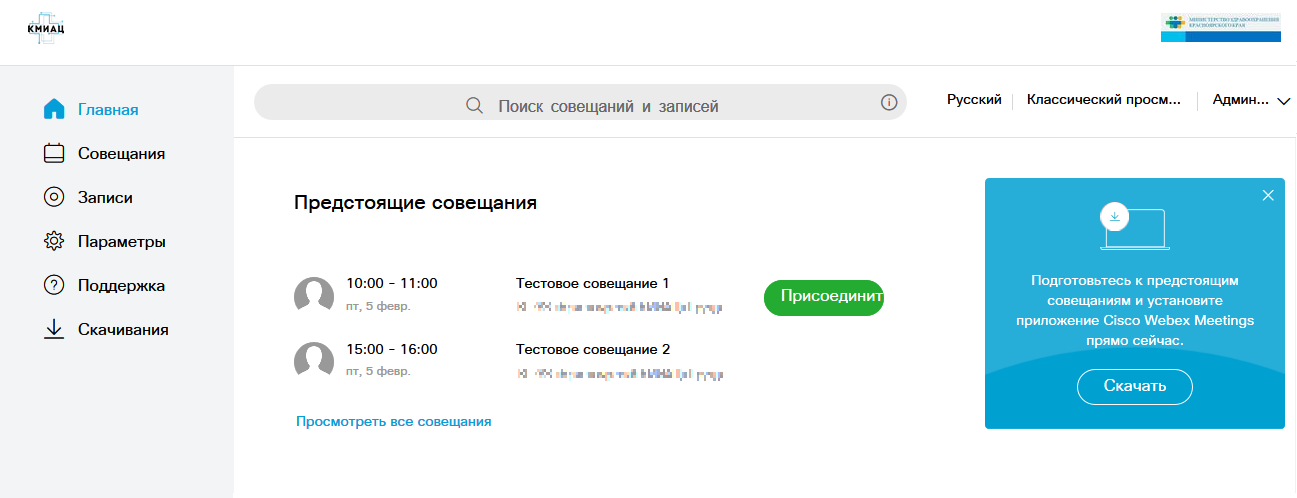
**Порядок регистрации:**

Отправить на электронный адрес [anosonov@kmiac.ru](mailto:anosonov@kmiac.ru) запрос на создание личного кабинета с электронной почты, на которую будет регистрироваться личный кабинет. В запросе должно быть указано наименование Вашей организации.

После активации Администратором ВКС личного кабинета на указанный адрес будет отправлено письмо, с предложением создать пароль для личного кабинета (Рисунок 1). Язык пароля английский. Минимальная длина пароля 6 символов, из них минимум 1 буква. Пароли чувствительны к регистру.

Рисунок

**Начало работы в личном кабинете:**

**Адрес ресурса Webex в сети интернет [https://wbx.kmiac.ru/](https://wbx.kmiac.ru/webappng/sites/wbx/dashboard/home) (рекомендуется использовать браузер Google Chrome)

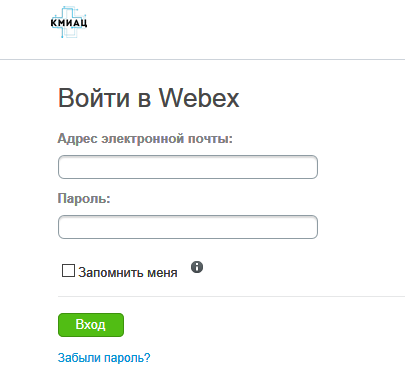
На Рисунке 2 представлен внешний вид личного кабинета

Рисунок 2

* Для быстрой идентификации Вашего учреждения в списке участников при проведении видеоконференций не рекомендуется менять название вашего профиля, созданное Администратором ВКС. Администратор ВКС оставляет за собой право менять названия профилей

В разделе «Совещания» отображаются видеоконференции, на которые Вы приглашены.

**Подключение к видеоконференции:**

Перейти на сайт ВКС Министерства здравоохранения Красноярского края ([wbx.kmiac.ru](https://wbx.kmiac.ru/webappng/sites/wbx/dashboard/home?siteurl=wbx&rnd=0.8312978250802473)) и авторизоваться в личном кабинете (Рисунки 3, 4).

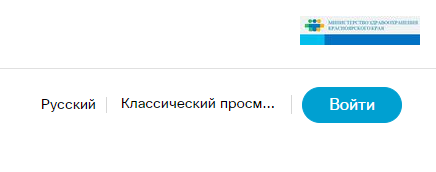


Рисунок 3

Рисунок 4

 В списке предстоящих совещаний выбрать нужное совещание и нажать **«Присоединиться к совещанию»** (Рисунки 5, 6)

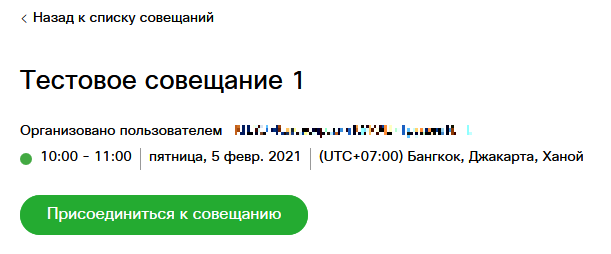
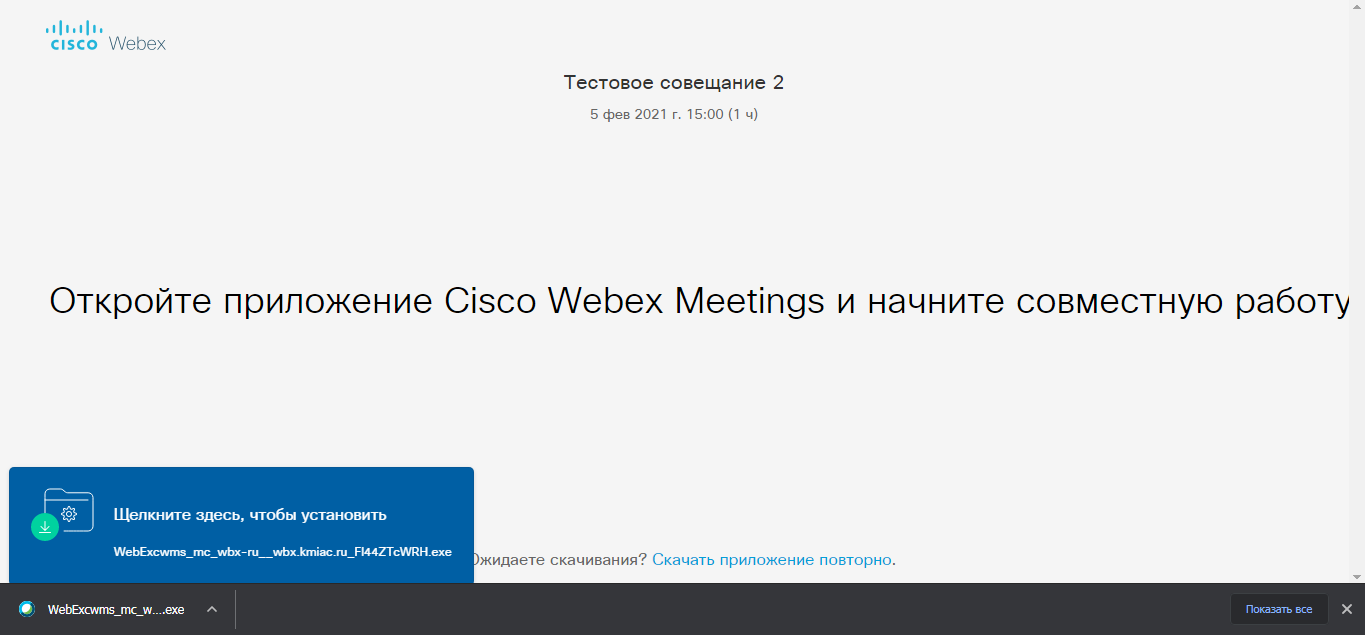


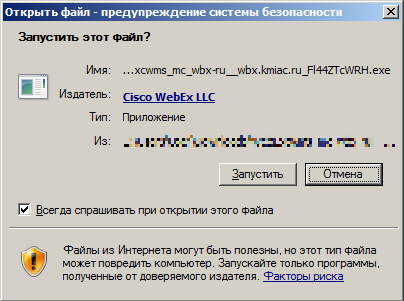
Рисунок 5

Рисунок 6

При первом подключении Вам будет предложено настроить компьютер для доступа к Видеоконференциям. Установите приложение **Cisco Webex Meetings** (Рисунки 7, 8)



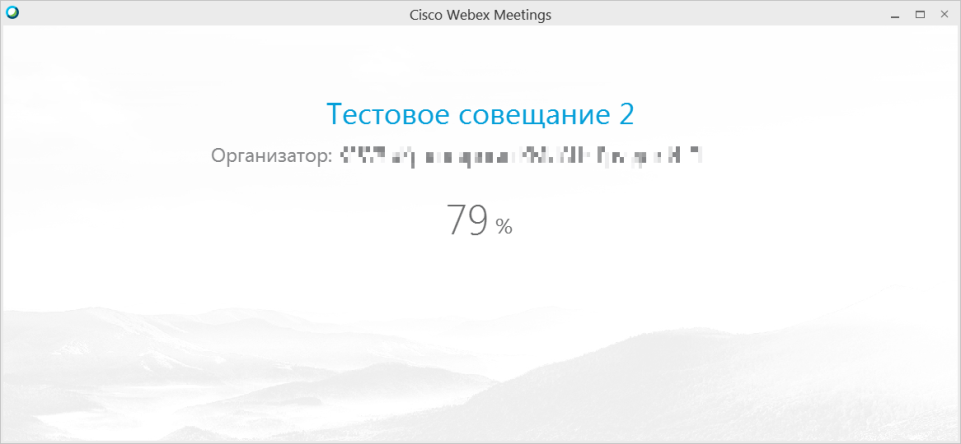
*Рисунок 6*

Установите приложение Webex (Рисунок 7)

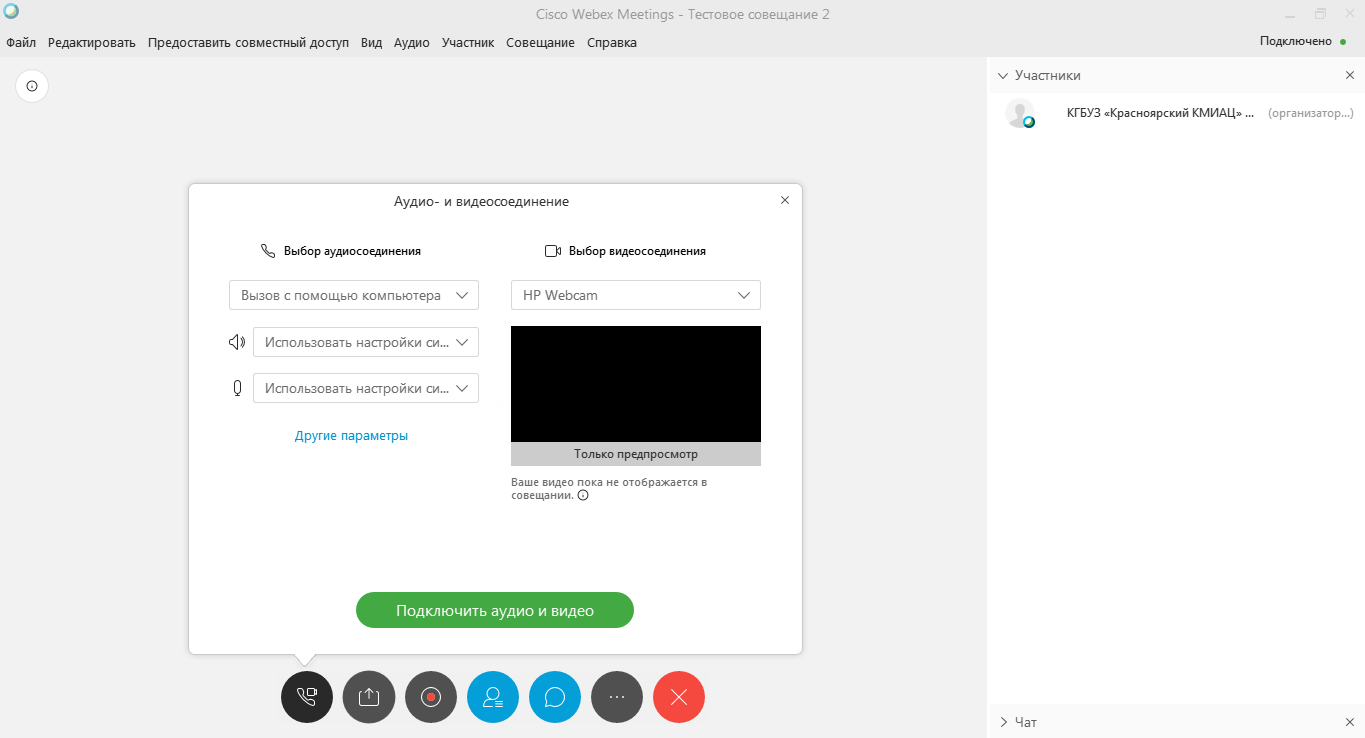
При последующих подключениях вход в видеоконференцию будет происходить сразу после перехода по ссылке **«Присоединиться…»**

*Рисунок 7*

Дождитесь полной установки и загрузки приложения (Рисунок 8)



*Рисунок 8*

После подключения к видеоконференции включите аудио и видео (Рисунок 9). Участники без аудио или видеосвязи будут отключены от видеоконференции. По умолчанию при подключении к видеоконференции Ваш микрофон выключен. Для избежания эффекта эха, включайте микрофон только когда Вы выступаете.

При необходимости показа в видеоконференций медиаконтента (презентаций, документов, графиков, видеороликов и т. п.) сообщайте об этом администратору ВКС заранее по тел. 217-89-67, на электронный адрес anosonov@kmiac.ru или во время технического включения. Техническое включение за 30 мин. до начала мероприятия. До технического включения ссылка для присоединения к видеоконференции неактивна.

Рисунок 9